

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Пермский филиал Финуниверситета)

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
финансово-экономических дисциплин
от 26 июня 2025 г. Протокол № 12
Председатель



О.А. Неронова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе Пермского филиала
Финуниверситета

 Ю.А. Хаимова
26 июня 2025 года

Комплект контрольно-оценочных средств

по профессиональному модулю

**ПМ 04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД**

по специальности 38.02.06 «Финансы»

Пермь 2025

Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 года № 539, Приказа Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия»: код и наименование ОТФ - А Экономический анализ деятельности организации, код и наименование ТФ - А/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации; А/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации Приказа Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками», код и наименование ОТФ - А Анализ и оценка рисков; код и наименование ТФ - А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации; А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; А/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; А/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; А/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», Приказа Минтруда России от 13.05.2015 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», Приказа Минтруда России от 10.09.2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок». Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Аитова М.И., преподаватель Пермского филиала Финансового университета.

Одобрено Научно-методическим советом колледжа

Протокол № 1 от «29» октября 2025 г.

Председатель, к.п.н.

 Е.А. Шистерова

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности-финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 04.01. «Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок»	
МДК.04.02. «Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок»	
УП	Зачет
ПМ 04	Экзамен

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 3

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 4.2.	Выполнять работу по подготовке закупочной документации
ПК 4.3.	Проводить обработку результатов закупки

Таблица 4

Общие компетенции	Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Проявление устойчивого интереса к своей будущей профессии.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование новейших информационных технологий для применения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность. Обоснованность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Динамика достижений студента, основанных на самообразовании. Обоснованность методов решения проблем. Аргументированность принятых решений.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения.

культурного контекста	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Адекватность оценивания эффективности и качества профессиональных решений. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Обоснованность методов решения проблем. Аргументированность принятых решений.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Результативность информационного поиска. Обоснованность отбора найденной информации. Широта использования источников информации, включая электронные. Обоснованность использования профессиональной документацией.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Аргументированность использования профессиональной документации. Обоснованность использования знаний. Аргументированность использования знаний

Таблица 5

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)	Наименование элемента практического опыта	Наименование элемента умений	Наименование элемента знаний
ПК 4.1 – ПК 4.3 Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Выполнять работу по подготовке закупочной документации Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд Планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок

Таблица 6

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)
ОК 01-09	Результативность информационного поиска и представление результата деятельности. Обоснованность отбора информации с использованием ИКТ Эффективность работы в коллективе, команде
ПК 4.1-ПК 4.3	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги Выполнять работу по подготовке закупочной документации Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд Планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения

МДК 04.01 «Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок»

Тема 1.1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Задача 1

Вы – государственный заказчик. До вас доведены лимиты бюджетных обязательств в размере 5 000 000 рублей. Из них:

2 000 000 – фонд оплаты труда

200 000 – теплоснабжение

300 000 – холодное водоснабжение и водоотведение

500 000 – энергоснабжение (гарантирующий поставщик)

2 000 000 – аренда здания, в котором располагается заказчик

Рассчитайте СГОЗ (ответ запишите в рублях цифрой)

Какой объем закупок заказчик обязан разместить у СМП и СОНКО?
(ответ запишите цифрой в рублях)

Задача 2

Укажите требования к составу заявки для электронного аукциона.

Предмет закупки - поставка ноутбука

В закупке могут принимать участие только СМП и СОНКО

Ответ запишите текстом, при необходимости укажите ссылки на статьи Федерального закона №44-ФЗ, а также дополните письменными пояснениями

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	18-20	5	отлично
80-89	16-17	4	хорошо
70-79	14-15	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 14	2	неудовлетворительно

Тема 1.2

Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Задача 1

Вы – государственный заказчик. До вас доведены лимиты бюджетных обязательств в размере 5 000 000 рублей. Из них:

2 000 000 – фонд оплаты труда

200 000 – теплоснабжение

300 000 – холодное водоснабжение и водоотведение

500 000 – энергоснабжение (гарантирующий поставщик)

2 000 000 – аренда здания, в котором располагается заказчик

Рассчитайте СГОЗ (ответ запишите в рублях цифрой)

Какой объем закупок заказчик обязан разместить у СМП и СОНКО?
(ответ запишите цифрой в рублях)

Задача 2

На закупку способом электронного аукциона по поставке офисной бумаги поступило 7 заявок.

Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технической части (аукционного задания), укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае не соответствия заявки или нескольких заявок требованиям законодательства о контрактной системе и аукционному заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с ссылкой на нормы Федерального закона № 44-ФЗ (без указания положений документации об аукционе, которым не соответствуют отклоненные заявки).

Техническая часть (Аукционное задание)

Наименование товара	Характеристики товара (значения эквивалентности)
---------------------	--

Бумага офисная «Снегурочка» или эквивалент	белая, плотность не менее 80 г/см ² , поддержка двухсторонней печати
--	---

Поступившие заявки

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней
печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО
«Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная «Снегурочка», формат А4

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка
двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 5

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 6

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная, серая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней
печати РФ

Заявка № 7

Наименование и характеристики товара Наименование страны
происхождения товара

Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Москва, ООО «Стиль»

(Решение Верховного суда РФ от 26.05.2016 г. № 301-КГ16-3681-указание субъекта РФ, города, свидетельствует о том, что страной происхождения является Российская Федерация).

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	54-60	5	отлично
80-89	48-53	4	хорошо
70-79	42-47	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 41	2	неудовлетворительно

3.2 Типовые задания для оценки освоения

МДК 04.02 «Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок»

Тема 2.1 Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Вы проводите открытый конкурс на оказание образовательных услуг.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и величины значимости этих критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Величина значимости критериев оценки, %
Стоимостные критерии оценки		
1	Цена контракта	40
Нестоимостные критерии оценки		
2	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня	60

	квалификации, из них:	
2.1	Количество исполненных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) по оказанию (выполнению) участником закупки услуг (работ) по оказанию образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование) с сопоставимой ценой контракта (не менее 200000 рублей), заключенных за период с 2015 года по настоящее время	35
2.2	Наличие у участника открытого конкурса необходимых сотрудников (преподавателей), которые будут привлечены для оказания образовательных услуг, являющихся предметом контракта, работающих не менее 2 лет	30
2.3	Наличие у участника конкурса аудиторных помещений, необходимых для оказания образовательных услуг, в собственности или на ином законном основании с количеством не менее 50 посадочных мест	35

Порядок оценки заявок:

1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \cdot 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\Pi_{\min} < 0$,

$$\Pi_{\text{Б}_i} = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \cdot 100,$$

где $\Pi_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»

Значимость критерия 60%

Коэффициент значимости критерия оценки = 0,6

В отношении не стоимостного критерия оценки «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» устанавливаются следующие показатели:

а) опыт участника по оказанию услуг сопоставимого характера и объема.

б) обеспеченность участника трудовыми ресурсами;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг

Показатели опыта участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема:

Количество исполненных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) по оказанию (выполнению) участником закупки услуг (работ) по оказанию образовательных услуг (дополнительное

профессиональное образование) с сопоставимой ценой контракта (не менее 200000 рублей), заключенных за период с 2015 года по настоящее время.

Подтверждается копиями всех листов исполненных в полном объеме государственных (муниципальных) контрактов, договоров и актами сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по таким контрактам, договорам.

Наибольшему значению показателя присваивается 100 баллов.

- при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;

- два государственных (муниципальных) контракта (договор) с ценой не менее 200000 рублей с актами приемки оказанных услуг (выполненных работ) - 50 баллов;

- от трех и более государственных (муниципальных) контрактов (договоров) с ценой не менее 200000 рублей с актами приемки оказанных услуг (выполненных работ) - 100 баллов.

Величина значимости показателя = 35%.

Коэффициент значимости показателя = 0.35.

Показатели обеспеченности участника закупки трудовыми ресурсами:

Наличие у участника открытого конкурса необходимых сотрудников (преподавателей) которые будут привлечены для оказания образовательных услуг, являющихся предметом контракта, работающих не менее 2 лет.

Подтверждается списком сотрудников (преподавателей) привлекаемых для оказания услуг, работающих не менее 2 лет.

На усмотрение участника конкурса с согласия субъекта персональных данных к списку могут быть приложены другие подтверждающие документы: выписки из приказов/копии приказов о приеме на работу и выписок из трудовых книжек, трудового договора, копии дипломов об образовании с указанием специальности и иные документы.

Максимальное количество баллов по данному показателю – 100 баллов.

- при отсутствии копий подтверждающих документов - 0 баллов;

- от 4 до 6 специалистов (включительно) – 30 баллов;
- от 7 до 10 специалистов (включительно) – 70 баллов;
- 11 и более специалистов – 100 баллов.

Величина значимости показателя = 30%.

Коэффициент значимости показателя = 0.3.

Показатели обеспеченности участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг:

Наличие у участника конкурса аудиторных помещений, необходимых для оказания образовательных услуг, в собственности или на ином законном основании с количеством не менее 50 посадочных мест.

Подтверждается копиями договоров аренды или купли-продажи помещений с актами по передаче помещений и (или) бухгалтерским балансом или иными подтверждающими документами.

Наибольшему значению показателя присваивается 100 баллов.

- при отсутствии копий подтверждающих документов – 0 баллов;
- наличие копий подтверждающих документов – 100 баллов;

Величина значимости показателя = 35%.

Коэффициент значимости показателя = 0.35.

Начальная (максимальная) цена контракта – 220 000 рублей.

Вам поступили две заявки на участие в открытом конкурсе.

Оцените заявки, выявите победителя.

ЗАЯВКА 1.Цена контракта – 200 000 рублей;

количество исполненных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) по оказанию (выполнению) участником закупки услуг (работ) по оказанию образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование) с сопоставимой ценой контракта (не менее 200000 рублей), заключенных за период с 2015 года по настоящее время – 2;

наличие у участника открытого конкурса необходимых сотрудников (преподавателей), которые будут привлечены для оказания образовательных услуг, являющихся предметом контракта, работающих не менее 2 лет – 5;

наличие у участника конкурса аудиторных помещений, необходимых для оказания образовательных услуг, в собственности или на ином законном основании с количеством не менее 50 посадочных мест – подтверждено.

ЗАЯВКА 2. Цена контракта – 210 000 рублей;

количество исполненных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) по оказанию (выполнению) участником закупки услуг (работ) по оказанию образовательных услуг (дополнительное профессиональное образование) с сопоставимой ценой контракта (не менее 200000 рублей), заключенных за период с 2015 года по настоящее время – 95;

наличие у участника открытого конкурса необходимых сотрудников (преподавателей), которые будут привлечены для оказания образовательных услуг, являющихся предметом контракта, работающих не менее 2 лет – 12;

наличие у участника конкурса аудиторных помещений, необходимых для оказания образовательных услуг, в собственности или на ином законном основании с количеством не менее 50 посадочных мест – подтверждено.

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	54-60	5	отлично
80-89	48-53	4	хорошо
70-79	42-47	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 41	2	неудовлетворительно

**Тема 2.2 Обеспечение исполнения и сопровождения
государственных (муниципальных) контрактов**

Задача 1

Проводится запрос котировок на поставку товаров, подпадающих под действие приказа Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155. Поступило 2 котировочных заявки. Участник № 1 предложил к поставке товары китайского производства по цене 85 000 руб. Участник № 2

предложил к поставке товары российского происхождения по цене 100 000 рублей. Заявки обоих участников соответствуют требованиям, которые заказчик установил в извещении о проведении запроса котировок. Который из двух участников должен быть признан победителем запроса котировок

Ответ запишите словами «Участник 1» или «Участник 2»

По какой цене будет заключен контракт? Ответ запишите цифрами в рублях

Вы планируете провести открытый конкурс с НМЦК 10 000 000,00 рублей. Условиями контракта предусмотрена выплата аванса в размере 5 000 000,00 рублей. Какой размер обеспечения контракта Вы установите?

Ответ запишите цифрами в рублях

Задача 2

Заказчик заключил государственный контракт на поставку оргтехники 15 апреля 2018 г. По причине неисполнения поставщиком обязательств по контракту, 15 мая 2018 год контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта. Укажите максимально возможную дату для направления в уполномоченный орган информации и документов для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

Ответ запишите в формате ДД.ММ.ГГГГ

Тема 2.3 Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

Тест

Вариант 1

Заказчики вправе размещать планы закупок

- 1) только в единой информационной системе;
- 2) только на сайте zakupki.gov.ru;
- 3) на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях

2. ИС федерального значения ...

1) решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны

2) предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.

3) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района

4) все ответы верны

5) нет правильного ответа

3. ИС управления технологическими процессами ...

1). предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.

2) функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района

3) предназначены для автоматизации различных технологических процессов (гибкие технологические процессы, энергетика и т. д.).

4) представляют собой многоуровневые, иерархические системы, которые сочетают в себе ИС управления технологическими процессами и ИС управления предприятиями

5). все ответы верны

4. В течение какого срока с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном

аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, заказчик обязан возвратить денежные средства на счет участника закупки

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 3 рабочих дней;
- 3) 5 дней

5. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию

- 1) 5 рабочих дней;
- 2) 5 дней;
- 3) 10 дней

6. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации

- 1) 2 дней;
- 2) 2 рабочих дней;
- 3) 3 рабочих дней

7. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком?

- 1) своими силами;
- 2) экспертами и экспертными организациями;
- 3) все варианты верны

8. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос

- 1) 1 рабочего дня
- 2) 2 дней

3)2 рабочих дней

9. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать

1)5 дней

2)3 рабочих дня

3) 3 дня

10. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе

1)15 рабочих дней

2)20 дней

3)20 рабочих дней

11. Способ обеспечения исполнения контракта определяется

1) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно

2) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком

3) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

12. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок

1)15 рабочих дней

2)10 рабочих дней

3)5 рабочих дней

13. Исполнение контракта может быть обеспечено

1)предоставлением банковской гарантии

2)внесением денежных средств на указанный заказчиком счет

3) все варианты верны

14. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола

1) С 5 по 15 день

2) С 11 по 20 день

3) С 15 по 20 день

15. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок

1) 3 рабочих дней

2) 5 рабочих дней

3) 10 рабочих дней

16. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса

1) 20 дней

2) 20 рабочих дней

3) 15 дней

17. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию

1) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания

3) все варианты верны

18. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика

1)любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц

2)любой участник закупки

3)любые юридические лица

19. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу

1) 5 рабочих дней;

2) 3 рабочих дней;

3) 5 дней

20. В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения

1) 3 рабочих дней;

2) 3 дней;

3) 5 дней

Вариант 2

1. Не позднее,чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса?

1) 5 дней;

2) 3 рабочих дня;

3) 3 дня.

2. Интегрированные ИС ...

1) предназначены для автоматизации всех функций управления фирмой и охватывают весь цикл функционирования экономического объекта: начиная от научно-исследовательских работ, проектирования, изготовления, выпуска и сбыта продукции до анализа эксплуатации изделия.

2).используются для автоматизации всех функций управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами и т. д.

3).обеспечивают решение научно-исследовательских задач на базе экономикоматематических методов и моделей.

4) используются для подготовки специалистов в системе образования, при переподготовке и повышении квалификации работников различных отраслей экономики

5).все ответы верны

3. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются на:

1). Ручные информационные системы

2). Автоматизированные информационные системы

3). Автоматические информационные системы

4). Все вышеперечисленное

5). Нет правильного ответа

4. В течение какого срока со дня поступления банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть?

1) 3 дней;

2)3 рабочих дней

3)5 рабочих дней

5. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график?

1) 3 рабочих дней;

2) 5 рабочих дней;

3) 10 рабочих дней;

6. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?

1) 7 рабочих дней

2) 10 дней

3) 10 рабочих дней

7. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки

1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

2) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

3) все варианты верны

8. В случае, если начальная /максимальная/ цена контракта /цена лота/ не превышает три миллиона рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет

1) 7 рабочих дней;

2) 7 дней;

3) 10 дней

9. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта

1)1 рабочего дня

2)1 дня

3)2 дня

10. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется

1)заказчиком

2)участником закупки

3) конкурсной комиссией

11. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе

1)не допускаются

2)допускаются

3)допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

12. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием

1) только формы электронного документа

2) только письменной формы

3) любых средств связи

13. План-график разрабатывается

1) ежегодно на один год

2) ежеквартально на один квартал

3) ежегодно на три года

14. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом

1)да

2)нет

3)на усмотрение заказчика

15. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту

- 1) 2 дня
- 2) 2 рабочих дней
- 3) 3 дней

16. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок

- 1) несут персональную ответственность
- 2) не несут персональную ответственность
- 3) несут персональную ответственность в некоторых случаях

17. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 рабочих дней

18. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе

- 1) могут изменять суть конкурса или аукциона
- 2) должны содержать детальный ответ на вопрос
- 3) не должны изменять суть конкурса или аукциона

19. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе?

- 1) допускается;
- 2) допускается по желанию заказчика
- 3) не допускается

20. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

1)3 рабочих дней

2)3 дней

3)5 дней

Шкала оценки достижений:

Процент результативности	Кол-во баллов	Оценка уровня подготовки	
		Отметка	Вербальный аналог
90-100	27-30	5	отлично
80-89	24-26	4	хорошо
70-79	21-23	3	удовлетворительно
Менее 70	Менее 20	2	неудовлетворительно

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основная литература:

Печатные источники:

1. Бровкина, Н.Д. Контроль и ревизия: учеб.пособие/ под ред. проф. М.В. Мельник, Н.Д. Бровкина.- М.: ИНФРА-М
2. Бровкина Н.Д. Основы финансового контроля: учеб.пособие. - М.: Маги
3. Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.пособие. – М.: форум, 2021
4. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: учеб.пособие. – М.: , 2022
5. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник.- изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М
6. Поляка Финансы, денежное обращение, кредит: учебник / под ред. – М.: Юнити, 2023
7. Романовский. В, Врублевской О.В., Финансы: учебник/ под ред.– 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт

Электронные источники:

8. Дорофеев, В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.Г. Дорофеев. – Минск: Выш. шк., 2021. – 367 с. - ISBN 978-985-06-2101-6. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com)
9. Макарова, С. Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Макарова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7638-2587-9. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).
- 10.Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие - М.: НИЦ Инфра-М, 2022. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003732-5, 700 экз. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).
- 11.Поляк, Г. Б. Бюджетная система России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г. Б. Поляк; под ред. Г. Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 703 с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01906-2. (Портал

- электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com)
12. Ржевская, Т. Г. Финансовая система и пропорциональность российского бюджета (теория и практика формирования бюджетных пропорций) [Электронный ресурс] : монография / Т. Г. Ржевская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2021. - 159 с. - ISBN 978-5-238-01415-9. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).
13. Шуляк, П. Н. Финансы [Электронный ресурс] : Учебник - М.: Дашков и К, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01876-3. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znanium.com).

Дополнительная литература

Законодательные и нормативные правовые акты:

14. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
16. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (с изменениями и дополнениями);
17. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;
18. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (с изменениями и дополнениями);
19. Федеральный закон от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (с изменениями и дополнениями);
20. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
21. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (с изменениями и дополнениями);
22. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
23. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
24. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

25. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
26. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
27. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изменениями и дополнениями);
28. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
29. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
30. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 N 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (с изменениями и дополнениями);
31. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (с изменениями и дополнениями);
32. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
33. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 N 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
34. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
35. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (с изменениями и дополнениями);

36. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.11.2010 N 1950-р «Об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
37. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда» (с изменениями и дополнениями);
38. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
39. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях" (с изменениями и дополнениями);
40. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
41. Приказ Минфина России от 31.08.2018 N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения"
42. Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
43. Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
44. Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период»;
45. Закон Пермского края от 12.10.2007 N 111-ПК "О бюджетном процессе в Пермском крае" (с изменениями и дополнениями);
46. Закон Пермского края от 12.03.2010 N 587-ПК "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края" (с изменениями и дополнениями);
47. Постановление Администрации г. Перми от 20.10.2009 N 705 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми" (с изменениями и дополнениями);

48.Постановление Администрации г. Перми от 31.12.2015 N 1190 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений здравоохранения города Перми».

Учебные и справочные издания:

49.Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни/ Курченко Л.Ф.: учеб. Пособие – М.: Дашков и Ко, 20215

50.Государственные и муниципальные финансы/ Мысляева, И.Н.: учебник.- изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021

51.Финансы: учебник./ под ред. проф М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021

52.Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под.ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021.

Периодические издания:

53.Журналы: «БиНо: автономные учреждения», «БиНо: бюджетные учреждения», « Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение», «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждениях», «Бюджетный учет», «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях».

Интернет-ресурсы:

54.Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.

55.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

56.Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

57.Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.

58.Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.

59.Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

60.Электронный ресурс Репозитория Финансового университета. - Режим доступа: <http://repository.vzfei.ru>.

61.Андросова Л. Д. Карчевский В. В., Хромушкина Е. В. Бюджетная система Российской Федерации, обзорная лекция, кафедра Финансов, бюджета и налогообложения; (обзорная лекция, каталог образовательных ресурсов/Интернет - репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru>)

62.Андросова Л. Д. Бюджетная Финансы бюджетных организаций, обзорная лекция, кафедра Финансов, бюджета и налогообложения;

(обзорная лекция, каталог образовательных ресурсов/Интернет - репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru>)

63. Вафина Л. А. Управление государственной и муниципальной собственностью, профессор кафедры Финансового менеджмента; (обзорная лекция, каталог образовательных ресурсов/Интернет - репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru>)